

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Общего собрания
Участников ООО «АЛЬТФАТЕР КРЫМ»
№ 03/2022 от 08 декабря 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
для нужд ООО «АЛЬТФАТЕР КРЫМ»**

(Редакция № 4)

2022 год

г. Ялта

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках Общества с ограниченной ответственностью «АЛЬТФАТЕР КРЫМ» (сокращенно – ООО «АЛЬТФАТЕР КРЫМ», далее – Заказчик, Общество) является внутренним нормативным документом Общества, регламентирующим Закупочную деятельность Общества, содержащим требования к Закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом Поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения Закупочных процедур (включая Способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупки положения (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г. (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.3. Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4. Заказчик при закупке Продукции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.

1.5. Заказчик при закупке продукции руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость Закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки;
- своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;

- обеспечение состязательности предложений Участников Закупочной процедуры с целью получения Заказчиком лучших условий поставки Продукции;
- обеспечение участия в Закупках Заказчика субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- недопущение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

1.6. Требования Закона не применяются в отношении Закупок Продукции Обществом, осуществляемых у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.7. Общество предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на условиях, указанных в Приложении 4 Положения.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (далее ЕИС) на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации. Заказчик вправе (при необходимости) разместить информацию о закупке и иную дополнительную информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

2.3. В ЕИС размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

2.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.6. При осуществлении конкурентной закупки и Аккредитации, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке/о проведении Аккредитации, в том числе Извещение об осуществлении конкурентной закупки/Аккредитации, Документация о конкурентной закупке/Аккредитации, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения об осуществлении конкурентной закупки/Аккредитации и Документации о конкурентной закупке/Аккредитации, изменения, внесенные в эти Извещение и

Документацию, разъяснения этой Документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная дополнительная информация, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте, предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.8. В случае если в протоколе, составленном при проведении закупки, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в Документации о закупке, Закупочная Комиссия вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в ЕИС в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

2.9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в ЕИС размещаются:

- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.10. Информация о годовом объёме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.11. Размещённая на официальном сайте информация доступна для ознакомления без взимания платы.

2.12. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым

принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.13. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощенной системы налогообложения). В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощенной системы налогообложения).

2.14. Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

- О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче Банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- информацию о Закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.15. Правительство Российской Федерации вправе определить:

- 1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 3) перечень оснований не размещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
- 4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.
- 5) особенности включения закупок, сведения о которых не размещаются в ЕИС, в план закупок и в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (данный пункт применяется с 01 октября 2022 года).

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подп. 1), 2), 4) настоящего пункта, Заказчик проводит закрытую закупку.

2.16. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, либо безальтернативной закупки стоимость которого превышает размеры,

установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

2.17. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора, Заказчик, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор вносит в реестр договоров такую информацию и документы. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется.

2.18. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного его исполнения, изменения или расторжения договора.

2.19. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте.

2.20. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

2.21. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте Заказчика в течение одного года.

2.22. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, Документация о конкурентной закупке, Извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в Документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком три года.

3. Планирование закупок

3.1. Заказчик осуществляет планирование своей Закупочной деятельности в соответствии с потребностями в Продукции на 1 (один) календарный год. Сроки планирования Закупок инновационной и высокотехнологичной Продукции могут быть увеличены до 7 (семи) лет. Закупка включается в планируемый период по дате публикации Закупочной процедуры.

3.2. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.3. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

3.5. В течение срока действия плана Закупки Заказчика допускаются его изменения, которые также размещаются в ЕИС. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

3.6. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

3.7. План закупок, изменения, вносимые в него, утверждается Директором Общества или лицом, им уполномоченным.

3.8. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального Закона 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным Законом 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4. Способы закупок и условия их применения

4.1. Способы закупок, применяемые Обществом

4.1.1. В закупочной деятельности Общество применяет следующие Способы закупок:

- конкурентные (Конкурс, Электронный аукцион, Запрос предложений, Запрос котировок)
- и неконкурентные (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок, Анализ предложений, Закупка у единственного Поставщика, Безальтернативная закупка, Закупка путем использования агрегатора закупок (электронного магазина)).

4.1.2. **Конкурс** – форма Торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник конкурентной Закупки, Заявка на участие в конкурентной Закупке,

окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.1.3. Электронный аукцион – форма Торгов, при которой Победителем Электронного аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.4. Запрос предложений – форма Торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.5. Адресный запрос предложений - неконкурентный Способ закупки, применяемый среди определенного круга Участников, не являющийся Торгами, при котором Победителем признается Участник Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.6. Запрос котировок – форма Торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.1.7. Адресный запрос котировок – неконкурентный Способ закупки, применяемый среди определенного круга Участников, не являющийся Торгами, при котором Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям Заказчика и содержит наиболее низкую цену договора.

4.1.8. Анализ предложений - неконкурентный Способ закупки, не являющийся Торгами, при котором Победителем Анализа предложений признается Поставщик, предложивший наименьшую цену на Продукцию, соответствующую требованиям Заказчика, и выбранный на основании сопоставления предложений Поставщиков или цен Продукции, доступных в открытых источниках.

4.1.9. Закупка у единственного Поставщика – неконкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному Поставщику.

4.1.10. Безальтернативная закупка- неконкурентный Способ закупки, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком в

условиях, когда конкуренция отсутствует вследствие особенностей рынка закупаемой продукции.

4.1.11. Закупка путем использования агрегатора закупок (электронного магазина) - неконкурентный способ закупки, который предусматривает размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

4.2. Условия применения Способов закупки

4.2.1. При определении способа Закупки Заказчик отдаёт предпочтение конкурентным Закупочным процедурам и процедурам в электронной форме.

4.2.2. Проведение Закупочных процедур не в электронной форме предусматривает подачу Заявок в конверте в срок и по адресу, указанным в Документации. На конверте указывается: адрес приема Заявок, наименование Участника, наименование Закупочной процедуры, на участие в которой подается данная Заявка. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с Заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на заседании Комиссии (уполномоченным органом, лицом). Вскрытые Конверты с Заявками Участникам не возвращаются. Заказчик не вскрывает конверты с Заявками и/или изменениями к Заявкам: поступившие после срока окончания подачи Заявок; имеющие существенные повреждения. Невскрытые конверты Участникам не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения Закупочной процедуры не в электронной форме устанавливаются Документацией.

4.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме.

а) При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

б) Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

с) Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

d) Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

e) Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

f) Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Обществу доступ к предложениям, поданным Участниками.

g) Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

h) Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Заказчиком в Документации.

4.2.4. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

4.2.5. Закупки могут быть открытыми или с ограниченным составом Участников, одноэтапными или многоэтапными, могут включать в себя один или несколько этапов.

4.2.6. Любая Закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный Победитель и заключен отдельный договор. В случае если по нескольким лотам Победителем признан один и тот же Участник закупки, с таким Участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

4.3. Условия применения конкурентных Способов закупки

4.3.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Общество проводит Электронный аукцион, Запрос котировок. Запрос котировок может проводиться при необходимости сокращения сроков Закупки.

4.3.2. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Общество проводит Конкурс, Запрос предложений. Запрос предложений может проводиться при необходимости сокращения сроков Закупки.

4.4. Условия применения неконкурентных Способов закупки

4.4.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Общество проводит Адресный запрос котировок. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Общество проводит Адресный запрос предложений.

4.4.2. Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок проводится при наличии одного из следующих условий:

- среди аккредитованных Поставщиков данного вида Продукции, или размещается заказ среди Победителей проведенной Закупочной процедуры;
- если в силу действующего законодательства Российской Федерации, специфики Продукции или структуры рынка, поставка закупаемой Продукции может быть проведена только ограниченным количеством Поставщиков, перечень которых может быть достоверно определен Заказчиком. В данном случае к участию в Закупочной процедуре приглашаются все такие Поставщики;
- при необходимости сокращения сроков Закупки (по сравнению с конкурентными Способами закупки) с целью обеспечения бесперебойной работы Общества;
- если раскрытие информации о планируемой Закупке, в том числе об условиях Закупки, может привести к снижению уровня безопасности Общества, к распространению информации об условиях защиты интересов Общества, к распространению информации, которая может повлечь материальный ущерб Общества, к потере конкурентных преимуществ Общества.

4.4.3. В случае если стоимость Продукции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, Заказчик может проводить Анализ предложений, а также Закупку у единственного Поставщика, если проведение Закупки иными способами признано неэффективным.

4.4.4. Безальтернативная закупка- неконкурентный Способ закупки, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком в условиях, когда конкуренция отсутствует вследствие особенностей рынка закупаемой продукции.

4.5. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

4.5.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

4.5.2. В Документации о закупке, Извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям Документации о закупке, Извещения о проведении запроса котировок.

4.5.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется Документацией о закупке, Извещением о проведении запроса котировок.

4.6. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

4.6.1. В случае проведения закупки с возможностью подачи альтернативных предложений, Заказчик вправе предусмотреть в Документации о закупке право участника подать альтернативные предложения. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

4.6.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

4.6.3. Отсутствие в Документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

4.6.4. При установлении в Документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в Документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

4.6.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

4.6.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

4.6.7. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Документации о закупке. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

4.6.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

4.6.9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в Документации о закупке требованиям.

4.6.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное

предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

4.6.11. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

4.6.12. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

4.6.13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в Документации о закупке.

4.6.14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

4.7. Проведение безальтернативной закупки

4.7.1. Заказчик может осуществить безальтернативную закупку по следующим основаниям:

4.7.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.7.1.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

4.7.1.3. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуги по передаче (транзиту) электроэнергии и иных товаров, работ.

4.7.1.4. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

4.7.1.5. Заключаются договоры по содержанию и эксплуатации имущества и иные аналогичные договоры с лицом, прямо указанным собственником такого имущества (арендодателем по договору аренды и т.п.) и в других подобных случаях.

4.7.1.6. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно,

наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

4.7.1.7. Осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, либо протокольное решение органов государственной власти Российской Федерации или Республики Крым.

4.7.1.8. Поставщик является единственным производителем, обладателем исключительного права или автором, и/или Поставщиком Продукции (единственным представителем данного производителя, обладателя исключительного права или автора, и/или Поставщика) при отсутствии на рынке такой Продукции или равноценной замены.

4.7.1.9. Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

4.7.1.10. Проводится Закупка, когда по причине стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной Продукцией и/или сохранения гарантийных обязательств при эксплуатации Продукции, такую Закупку целесообразно провести только у того же Поставщика и при отсутствии альтернативы.

4.7.1.11. Заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.7.1.12. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной Документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

4.7.1.13. Возникла необходимость заключения договора на право временного владения и пользования или временного пользования движимого и/или недвижимого имущества, в том числе: аренда земельных участков и зданий (помещений), иных объектов недвижимости, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности.

4.7.1.14. В случае заключения договора, связанного с участием Заказчика в корпоративных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях с организатором данных мероприятий, а также заключения договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, аттестации сотрудников Заказчика.

4.7.1.15. Заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных).

4.7.1.16. Заключается договор на оказание юридических услуг, в том числе услуги нотариусов, регистратора, депозитария Общества, адвокатов, экспертов, консультационных услуг т.п..

4.7.1.17. Осуществляется заключение договоров об оказании финансовых услуг, в т.ч. Банковские услуги, страховые услуги, предоставление займа, предоставление поручительств, услуги по финансовой аренде (лизинг, сублизинг).

4.7.1.18. Покупка недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества.

4.7.1.19. Приобретается, а также по иным основаниям принимается во временное владение и пользование единичный образец товара (штучный или комплектный), достаточный для проведения испытаний и/или опытного тестирования в условиях Общества, с целью принятия решения о возможности дальнейшего использования приобретённого товара для целей коммерческого использования.

4.7.1.20. Приобретение товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента.

5. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках

5.1. Права и обязанности Общества

5.1.1. Заказчик вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

5.1.2. Заказчик вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов и прочее (без применения ограничений, указанных в п. 7.6.5. Положения).

5.1.3. Отмена закупки

5.1.3.1. Заказчик вправе отменить Закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

5.1.3.2. Решение об отмене Закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.1.3.3. По истечении срока отмены конкурентной Закупки в соответствии с пунктом 5.1.3.1. Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским законодательством.

5.1.3.4. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с Извещением об отмене проведения Закупки.

5.1.3.5. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

5.1.3.6. Заказчик вправе отменить неконкурентную Закупку - до момента заключения договора.

5.1.3.7. Заказчик вправе внести любые изменения в порядок проведения Аккредитации, отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных Поставщиков без каких-либо выплат и компенсаций Участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам.

5.1.3.8. Заказчик размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки/Аккредитации на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола) и, в случае Закупочных процедур среди определенного круга Участников, вправе информировать о принятом решении каждого Участника.

5.1.4. Заказчик не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

5.1.5. Требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

5.1.6. Заказчик вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Документации предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения.

5.1.7. Заказчик вправе при проведении многолотовой Закупки определять в Документации лимиты по выбору одного Участника Победителем в нескольких лотах.

5.1.8. Заказчик вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Аккредитации/Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с п.6.1. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и/или Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.6.2. Положения (Обязательные требования, требования по допуску), в том числе в случае непредоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением или Документацией. Эти же последствия наступают в случае выявления несоблюдения/нарушения определённых в Документации Обязательных

требований Коллективным участником (лицом, входящим в состав Коллективного участника).

5.1.9. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

5.1.10. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Заказчик вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

5.1.11. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- о проведении новой Закупочной процедуры;
- об использовании иного Способа закупки;
- о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии данной Закупочной процедуры;
- о заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных Документацией на закупку (о продлении срока действия, действующего договора);
- об отказе от проведения Закупки.

5.1.12. Заказчик вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

5.1.13. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться Документацией.

5.2. Права и обязанности Участника

5.2.1. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

5.2.2. В Закупочных процедурах среди определенного круга Участников вправе принять участие только те лица, которые указаны в Документации.

5.2.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного

Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в Документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, и заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором, в частности, должны быть определены следующие условия:

- a) участия на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц.
- b) лице, уполномоченном принимать участие в Закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника, и имеющем право подавать/отзывать/изменять заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о Закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Закупки в соответствии с Положением и Документацией о Закупке.
- c) о лице (лицах), с которым будет заключен договор (договоры) по результатам Закупки, а также о лице (лицах), которое будет привлечено в качестве субподрядчика, субисполнителя по договору (договорам), заключенному по результатам Закупки (если Документация о Закупке допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей).
- d) планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключен по результатам проведения Закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в заявке.
- e) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Закупке (если в Документации о закупке содержится требование об обеспечении заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника.
- f) распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в Документации о закупке предусмотрены требования о предоставлении обеспечения исполнения договора).

5.2.4. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

- подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

- изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;
- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

5.2.5. Участник обязан предоставлять:

- разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
- подтверждение принадлежности к СМСП в форме, установленной законодательством РФ;
- эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;
- оказывать Заказчику (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

5.2.6. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с Заявками).

5.2.7. Участник заключает с Заказчиком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

5.2.8. По Закупочным процедурам, являющимся Торгами, Участник, признанный Победителем, обязан заключить с Заказчиком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в порядке и сроки, установленные в п.17.6 и 17.7 Положения. Участник, занявший второе место в Закупочной процедуре, являющейся Торгами, также обязан заключить с Заказчиком договор (соглашение), при возникновении обстоятельств, определённых в п.17.14 Положения.

5.2.9. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

6. Требования к участникам закупок

Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

6.1. Обязательные требования к Участникам

Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской

Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе требуется:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (Банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, поданным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- б) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом

осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

9) отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;

10) наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

12) наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции;

13) отсутствие привлечения Участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 (двух) лет до момента подачи Заявки.

14) отсутствие процедуры исключения Участника — юридического лица из ЕГРЮЛ, Участника — индивидуального предпринимателя из ЕГРИП по решению регистрирующего органа;

15) отсутствие в ЕГРЮЛ, в отношении которых внесена запись об их недостоверности;

6.2. Дополнительные обязательные требования к Участникам и/или Продукции

6.2.1. Общество вправе устанавливать в Документации дополнительные обязательные требования к Участникам и/или Продукции, в том числе:

- к форме и составу Заявки;
- к финансовому состоянию (надежности, устойчивости) Участников;
- по соблюдению антикоррупционных норм (включая подписание соответствующих взаимных обязательств по форме Общества);

- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);
- по раскрытию информации о легальности закупки, производства, доставки Продукции для Общества;
- по соблюдению конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности по форме Общества);
- об отсутствии взаимозависимости между Участниками;
- об обеспечении Участниками заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;
- о соблюдении антидемпинговых мер;
- к техническим, технологическим особенностям закупаемой Продукции;
- иные требования к Участникам и/или Продукции.

6.2.2. Иные Дополнительные требования к Участникам могут устанавливаться Документацией о закупке.

6.2.3. Участники, не соответствующие требованиям, установленным в соответствии с п.6.1. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.6.2. Положения, не допускаются к участию (исключаются из состава Участников, Заявки Участников отклоняются) в Аккредитации/Закупочных процедурах.

6.2.4. В случае несоблюдения определённых в Документации Обязательных требований лицом, входящим в состав Коллективного участника, Заказчик, с учетом характера требований по допуску, вправе отстранить Коллективного участника от участия в Закупке / Аккредитации (исключить из состава Участников, отклонить заявку Коллективного участника).

6.2.5. Оценка на соответствие Обязательным требованиям (требованиям по допуску) может применяться во всех Способах Закупки и может не являться отдельным этапом Закупочной процедуры. Сведения о допуске Участников к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов (этапа) Закупочной процедуры, без составления отдельного протокола.

6.2.6. Заказчик при проведении закупки имеет право требовать от Участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки), и представления недостающих документов, сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий).

6.2.7. Общество вправе уточнять и проверять выполнение и соответствие Участника обязательным требованиям, в том числе достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках Закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

6.2.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки Закупочная Комиссия имеет право отстранить такого Участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.

6.2.9. При выявлении несоответствия заявки Участника обязательным требованиям, установленным в Документации о закупке, и/или недостоверности указанных им сведений, Общество вправе:

- отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре (исключить из состава Участников, отклонить заявку Участника), или
- отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки), или
- расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

6.3. Особенности применения антидемпинговых мер

6.3.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в Документации о закупке, Извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).

6.3.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

6.3.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Документации о закупке, Извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора;

6.3.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

6.3.2.3. При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных Документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных Документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

6.3.2.4. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать

в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

6.3.2.5. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

6.3.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.3.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить заявку участника.

6.4. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

6.4.1. При проведении конкурентных Закупок Заказчик не вправе устанавливать в Документации требование обеспечения Заявок на участие в Закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

6.4.2. При наличии в Документации требования о внесении обеспечения Заявки, для участия в Закупочной процедуре Участник предоставляет данное обеспечение в порядке, установленном Документацией.

6.4.3. Размер обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов от начальной максимальной стоимости договора.

6.4.4. В качестве обеспечения Заявки Участник может предоставить денежные средства или Банковскую гарантию, а так же иные средства обеспечения в соответствии законодательством Российской Федерации и требованиями Документации.

6.4.4-1 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии в соответствии с действующими положениями ст. 3.4. Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.4.5. Денежные средства должны быть переведены на указанные в Документации реквизиты /Банковская гарантия, иные средства обеспечения должны быть предоставлены в срок не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре.

6.4.6. Требования к форме и содержанию Банковской гарантии / иных средств обеспечения указываются в Документации.

6.4.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

- Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в ЕИС;
- Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении конкурентной закупки, Документации о закупке – со дня подачи такой заявки;
- Участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;
- Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола с данным решением Закупочной комиссии;

- Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;
- Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;
- Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки (данный пункт не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

6.4.8. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в Документации о закупке, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

6.4.9. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.4.10. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора.

6.4.11. Порядок внесения Участником обеспечения исполнения договора устанавливается Документацией.

6.4.12. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.4.13. Заказчик в Документации о закупке (проекте договора, содержащегося в Документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен составлять не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.4.14. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде договора поручительства,

безотзывной Банковской гарантии, выданной кредитной организацией, блокированием денежных средств на электронной торговой площадке или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо другой форме, предусмотренной Документацией о закупке.

6.4.15. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным Участником, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора должен быть установлен в Документации о закупке.

6.4.16. В случае, если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный Документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной Участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой Участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим лучшие условия после Победителя.

6.4.17. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в Документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

6.4.18. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств Документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

6.5. Квалификационный отбор (КО)

6.5.1. КО является этапом Закупочной процедуры и представляет собой происходящую до подачи Заявок с ценовыми предложениями оценку Участников Закупки на соответствие требованиям, установленным в Документации.

6.5.2. Общество вправе установить в Документации следующие квалификационные требования к Участникам, а также к их субподрядчикам/ субпоставщикам/ соисполнителям, если возможность их привлечения предусмотрена Документацией:

- а) наличие профессиональной компетентности;
- б) обеспеченность трудовыми (кадровыми) ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

- в) наличие специалистов и иных работников определённого уровня квалификации;
- г) наличие на праве собственности и /или ином законном основании на срок исполнения договора, включая гарантийные обязательства, недвижимого имущества, материально-технических ресурсов, оборудования, технических средств с количественными, качественными и техническими характеристиками, установленными Документацией;
- д) наличие на праве собственности и/или ином законном основании на срок исполнения договора производственных мощностей;
- е) наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету Закупки;
- ж) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- з) наличие филиалов/представительств;
- и) наличие положительной деловой репутации;
- к) отсутствие случаев расторжения Обществом в одностороннем внесудебном порядке договоров в связи с нарушениями его существенных условий;
- л) отсутствие претензий по качеству Продукции, нарушению сроков выполнения работ/оказанию услуг (в том числе этапов), нарушению сроков поставки товаров, отсутствие случаев отказа Участника от поставки товаров и/или от исполнения иных обязательств.

6.5.3. Документацией могут быть установлены и иные квалификационные требования к Участникам, не перечисленные в п. 6.5.2 настоящего Положения.

6.5.4. Перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в Документации.

6.5.5. Иные правила и особенности проведения КО как этапа Закупочной процедуры могут устанавливаться в Документации.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

7.1. Требования к описанию предмета закупки

7.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого

способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2. Критерии определения Победителей Закупочных процедур

7.2.1. При определении Победителей Закупочных процедур применяются следующие критерии оценки Заявок Участников:

- цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;
- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса; предпочтительным для Заказчика является оплата по факту);
- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);
- квалификация Участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства Продукции, поставка которой является предметом договора);
- расходы на эксплуатацию Продукции;
- расходы на техническое обслуживание Продукции;
- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);
- Заказчик вправе в Документации установить иные критерии оценки Заявок Участников.

7.2.2. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливаются в Документации.

7.3. Эксперты, экспертные организации, специализированные организации

7.3.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, группу лиц для осуществления отдельных функций по проведению закупок – специализированную организацию (далее – СО).

7.3.2. СО вправе осуществлять следующие функции:

- а) разработку документации о закупке;
- б) размещение извещения о проведении закупки, документации о закупке, разъяснений документации о закупке, протоколов, составленных в ходе проведения закупки, разъяснений результатов закупки;
- в) направление приглашений принять участие в закрытой закупке, процедуре предварительного квалификационного отбора;
- г) рассмотрение обращений по разъяснениям закупочной документации и подготовка ответов на такие обращения;
- д) иные, связанные с обеспечением проведения закупки функции, кроме:

- создание комиссии по закупкам ТРУ,
- определение НМЦ,
- предмета и существенных условий договора,
- утверждение документации о закупке,
- проекта договора,
- определение условий закупки и их изменение, отказ от проведения закупки,
- подписание (отказ от подписания) договора.

7.3.3. При осуществлении закупочной деятельности Общество вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

7.3.4. Выбор СО, экспертов, экспертных организаций осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Информация о Закупках

7.4.1. Информация о конкурентных Закупках и о проведении Аккредитации размещается в ЕИС и на ЭТП (при проведении Закупок в электронной форме).

7.4.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о Закупке и о проведении Аккредитации на Официальном сайте Заказчика, а также на иных общедоступных ресурсах.

7.4.3. Сведения, содержащиеся в Извещении и Документации, определены в Приложении № 2 Положения.

7.4.4. Общество вправе самостоятельно устанавливать требования к форме, составу, содержанию Извещения и Документации для проведения Адресного

запроса предложений и Адресного запроса котировок (с учетом предмета Закупки).

7.4.5. Заказчик размещает в ЕИС информацию о Закупке:

- для Конкурса и Электронного аукциона - Извещение и Документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок;
- для Запроса предложений - Извещение и Документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения Запроса предложений;
- для Запроса котировок - Извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок.

7.4.6. Общество размещает в ЕИС информацию о проведении о проведении Аккредитации не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок.

7.4.7. Информация о конкурентной Закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц.

7.4.8. При проведении конкурентной Закупочной процедуры Общество вправе направить информацию о Закупке персонально потенциальным Поставщикам, но не ранее публичного размещения данной информации для неограниченного круга лиц.

7.4.9. Заказчик размещает протоколы с информацией о принятых решениях в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания. Решение, оформленное протоколом, вступает в силу для Участников и иных третьих лиц с момента его размещения в ЕИС. Требования к содержанию протоколов по конкурентным закупкам определены в Приложении 3 Положения.

7.4.10. Заказчик вправе самостоятельно устанавливать требования к форме и содержанию протоколов, оформляемых в ходе и по итогам неконкурентной Закупочной процедуры.

7.4.11. Общество вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов и пр. (при этом не применяются сроки, установленные в п. 7.4.5. настоящего Положения).

7.4.12. Решение о закупке товаров, работ и услуг, произведенных вне таможенной территории Российской Федерации, принимает Генеральный директор или иное уполномоченное лицо, по письменной просьбе уполномоченного лица и/или структурного подразделения Общества, инициирующего такую закупку, с обоснованием причин необходимости приобретения указанных товаров, работ и услуг.

7.5. Особенности проведения Закрытой конкурентной закупки

7.5.1. Конкурентная закупка конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке товаров, работ, услуг или в проекте договора; или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации

принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона 223-ФЗ.

7.5.2. При проведении закрытой конкурентной закупки применяются положения настоящего Положения в зависимости от способа закупки с учетом положений настоящего раздела.

7.5.3. Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) **сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;**
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия Банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

7.5.4. При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.5.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

7.5.6. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

7.5.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.5.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытой конкурентной закупки.

7.5.9. При проведении закрытой закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

7.5.10. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

7.6. Разъяснения положений Документации, внесение изменений в Извещение о закупке и Документацию

7.6.1. Любой Участник вправе направить Заказчику в электронной форме по указанному в Документации адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Извещении, положений Документации. В случае если запрос поступил Заказчику позднее, чем за 3 рабочих дня (2 рабочих дня для Адресного запроса котировок) до срока окончания подачи Заявок, Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника.

7.6.2. Заказчик размещает разъяснения по конкурентным Закупкам в ЕИС, на официальном сайте, на сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения. В случае проведения неконкурентной Закупочной процедуры, разъяснения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

7.6.3. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение о Закупке.

7.6.4. Изменения, вносимые в Извещение о конкурентной Закупке и Документацию о конкурентной Закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ. В случае проведения неконкурентной Закупки изменения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

7.6.5. В случае внесения изменений в Извещение о конкурентной Закупке, Документацию о конкурентной Закупке срок подачи Заявок на участие в такой

закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного Положением для данного Способа закупки. В случае внесения изменений в условия проведения неконкурентной Закупки (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок), новый срок подачи Заявок определяется в Извещении и/или Документации.

7.6.6. Заказчик не предоставляет Документацию о конкурентной Закупке по отдельному запросу участника закупки. Документация о конкурентной Закупке находится в свободном доступе в ЕИС, на официальном сайте и доступна в любое время с момента размещения.

8. Конкурс.

Конкурс может проводиться в электронной и не электронной форме. Конкурс, проводимый Заказчиком, может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Конкурса, в том числе количество этапов, указывается в Извещении и Документации.

Этапом конкурса может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п.14.4. Положения среди Участников Конкурса, допущенных до данного этапа.

8.1. Размещение Извещения о проведении Конкурса и Документации

8.1.1. Заказчик осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Конкурса в соответствии с п. 7.4. Положения.

8.1.2. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.7.6. Положения.

8.2. Подача Заявок на участие в Конкурсе

8.2.1. Для участия в Конкурсе Участник должен подать конкурсную Заявку в порядке, установленном Документацией.

8.2.2. Участник может подать только одну конкурсную Заявку в отношении предмета Конкурса (каждого лота).

8.2.3. Конкурсная Заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:

- группа 1 «Коммерческое предложение. Квалификационные документы»;
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».

8.2.4. Если Поставщик включен в Реестр аккредитованных Поставщиков, документы групп 2-3, указанные в п. 8.2.3 Положения, не предоставляются, если иное не предусмотрено Документацией.

8.2.5. Требования к форме и составу документов, включенных в конкурсную Заявку, устанавливаются Документацией.

8.2.6. Участник должен предоставить эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры, макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией. Непредоставление (несвоевременное предоставление) Участником данных

материалов и документов и/или их ненадлежащее оформление может являться основанием отклонения конкурсной Заявки Участника.

8.3. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

8.3.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

8.3.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.3.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____».

8.3.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

8.3.5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.3.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.3.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

8.3.8. Участник вправе отозвать или изменить поданную конкурсную Заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных Заявок.

8.4. Порядок вскрытия конкурсных Заявок.

8.4.1. Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной Документацией, Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками при проведении конкурса не в электронной форме или путем получения доступа к соответствующему ресурсу ЭТП в дату (время) окончания подачи Заявок при проведении конкурса в электронной форме.

8.4.2. Закупочной Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной Документацией сроки.

8.4.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.4.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.4.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- содержанием конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);
- Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- Наличие документов, предусмотренных конкурсной Документацией;
- Любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтёт нужной огласить.

8.4.6. Изменение Заявки (в случае его своевременного поступления) вскрывается на заседании Комиссии одновременно с конкурсной Заявкой, в отношении которой оно поступило.

8.4.7. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии.

8.4.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.4.9. Размещение Протокола вскрытия Заявок осуществляется в соответствии с требованиями п.7.4 Положения.

8.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

8.5.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок (далее также – комиссия) вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.5.2. Участнику конкурса будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка будет отклонена в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной Документацией;
- 2) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной Документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной Документации;
- 4) непоступления обеспечения заявки;
- 5) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной комиссии;
- 6) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 7) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

8.5.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

8.5.4. К оценке и сопоставлению конкурсных Заявок допускаются только те конкурсные Заявки, которые Заказчиком не были отклонены.

8.5.5. Оценка и сопоставление конкурсных Заявок осуществляется Заказчиком в соответствии с размещенным порядком оценки и сопоставления конкурсных Заявок.

8.5.6. По результатам рассмотрения конкурсных Заявок формируется протокол рассмотрения конкурсных Заявок с перечнем Участников, чьи конкурсные Заявки соответствуют требованиям Документации и допускаются к оценке и сопоставлению (допускаются к следующему этапу, в случае многоэтапного конкурса). Данные сведения могут включаться в протокол подведения итогов, в том числе по соответствующему этапу, без оформления отдельного протокола.

8.5.7. Размещение Протокола рассмотрения конкурсных Заявок осуществляется в соответствии с требованиями п. 7.4. Положения.

8.5.8. Многоэтапный конкурс проводится с учетом требований раздела 14 Положения.

8.6. Подведение итогов Конкурса

8.6.1. Решение о выборе Победителя принимается Заказчиком в соответствии с принятым для Конкурса порядком оценки и сопоставления конкурсных Заявок, в сроки, установленные Документацией.

8.6.2. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

8.6.3. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения

договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8.6.4. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

8.6.5. Заказчик составляет и подписывает протокол подведения итогов Конкурса с информацией о Победителе или о признании Конкурса несостоявшимся.

8.6.6. Размещение протокола подведения итогов Конкурса осуществляется в соответствии с требованиями п.7.4. Положения.

8.6.7. После размещения информации о результатах Конкурса Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Конкурса для подписания.

8.7. Особенности проведения конкурса в электронной форме

8.7.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения конкурса с учетом положений настоящего пункта и пункта 4.2.3. Положения.

8.7.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.7.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

9. Аукцион в электронной форме (далее -Электронный аукцион)

Порядок проведения Электронного аукциона указывается в Извещении и Документации.

9.1. Размещение Извещения о проведении Электронного аукциона и Документации

9.1.1. Заказчик осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Электронного аукциона в соответствии с п.7.4. Положения.

9.1.2. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной Документации установлен в п. 7.6. Положения.

9.2. Подача Заявок Участников на участие в Электронном аукционе

9.2.1. Участник подает Заявку на участие в Электронном аукционе через сайт Оператора ЭТП.

9.2.2. Заявка на участие в Электронном аукционе содержит следующие группы документов:

- группа 1 «Заявка на участие в Электронном аукционе», включая:
 - а) согласие Участника на заключение договора на условиях, изложенных в Документации, с ценой договора, предложенной Участником в ходе Торгов;
 - б) декларацию Участника о его соответствии, а также предлагаемой им Продукции требованиям, установленным в Документации или предложение Участника в отношении предмета Закупки (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и других условий договора (договоров), если такое условие установлено Извещением и Документацией;
 - в) документы, подтверждающие соответствие Участника и его Продукции требованиям, установленным Заказчиком для Участника Электронного аукциона, в соответствии с перечнем документов, указанным в Документации.
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».

9.2.3. Если Поставщик включен в Реестр аккредитованных Поставщиков, документы групп 2-3, указанные в п.9.2.2 Положения, не предоставляются, если иное не предусмотрено Документацией.

9.2.4. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

9.3. Проведение электронного аукциона

9.3.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной цены/ставки лота, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

9.3.2. В ходе Электронного аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, на участие в котором данным Участником подана заявка, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.

9.3.3. В процессе проведения Электронного аукциона Участникам доступна информация о лучшей цене по лоту без наименования Участника, предлагающего данную цену. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если в течение 1 (одного) часа с момента начала электронного аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене лота или подано предложение только от одного Участника.

9.3.4. В случае, если при проведении Электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом Участник не вправе подать предложение равное нулю. При подаче любым из Участников предложения, равного половине процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, данное предложение фиксируется как цена (стоимость) Продукции по договору, а разница в стоимости между данным предложением и последним предложением одного из Участников в данном Электронном аукционе (Участник - Победитель аукциона) подлежит уплате Победителем Заказчику до заключения договора по результатам данного Электронного аукциона.

9.3.5. По результатам проведения Электронного аукциона ЭТП формируется и направляется Заказчику отчет о проведении Электронного аукциона.

9.3.6. Многоэтапный Электронный аукцион проводится с учетом требований раздела 14 Положения.

9.4. Подведение итогов электронного аукциона

9.4.1. На основании отчета ЭТП о проведенном Электронном аукционе (п.9.3.5. Положения) Заказчик рассматривает Заявки Участников, в порядке возрастания предложенной в ходе аукциона цены.

9.4.2. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик оценивает соответствие Участников Электронного аукциона и предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным Документацией.

9.4.3. Рассмотрение Заявок производится до выявления первой Заявки, для которой установлено Заказчиком соответствие Участника и предлагаемой им Продукции требованиям Документации.

9.4.4. В случае если Электронный аукцион проводится на право заключения договора, Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В данном случае договор будет заключен на сумму, указанную в п.9.3.4. Положения.

9.4.5. Заказчик вправе потребовать от Участника предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии документов (если иной порядок заверения и предоставления документов не предусмотрен в Документации), поданных им в электронном виде в составе Заявки на участие в Электронном аукционе. В случае непредставления Участником полного пакета документов (надлежащих по форме и содержанию) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Заказчика о предоставлении документов, Заказчик повторно рассматривает Заявки в порядке, предусмотренном п.п. 9.4.1 - 9.4.3. Положения, исключив из рассмотрения Заявку данного Участника.

9.4.6. По результатам рассмотрения Заявок Заказчик составляет протокол подведения итогов Электронного аукциона с информацией о Победителе или о признании Электронного аукциона несостоявшимся, и размещает его в соответствии с п.7.4. Положения.

9.4.7. После размещения информации об итогах Электронного аукциона Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Электронного аукциона для подписания.

10. Порядок проведения запроса предложений

10.1. Запрос предложений может проводиться в электронной и не электронной форме. Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Запроса предложений указывается в Извещении и Документации.

10.2. Этапом запроса предложений может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п.14.14. Положения среди Участников запроса предложений, допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

10.3. Заказчик осуществляет публичное размещение Извещения и Документации в соответствии с п.7.4. Положения.

10.4. Для участия в Запросе предложений Участник должен подать коммерческое предложение (Заявку) в порядке, установленном Положением и Документацией.

10.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией.

10.6. Порядок вскрытия Заявок, поступивших на Запрос предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов Запроса предложений, аналогичен приведенному в разделе 8 Положения.

10.7. Многоэтапный Запрос предложений проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

10.8. После публичного размещения информации об итогах Запроса предложений Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

11. Порядок проведения Запроса котировок

11.1. Запрос котировок может проводиться в электронной и не электронной форме. Порядок проведения Запроса котировок указывается в Извещении.

11.2. Многоэтапный Запрос котировок проводится с учетом требований раздела 14 Положения.

11.3. Заказчик осуществляет публичное размещение информации о Запросе котировок -Извещения о проведении Запроса котировок в соответствии с п.7.4. Положения.

11.4. Для участия в Запросе котировок Участник должен подать ценовое предложение (котировочная Заявка; Заявка) в порядке, установленном Положением и Извещением.

11.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Извещением.

11.6. Запрос котировок, проводимый в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения Электронного аукциона (раздел 9 Положения), с учетом особенностей, определенных Регламентом проведения процедуры на ЭТП, а также следующего:

- начальная (максимальная) цена, предложенная Заказчиком, и лучшая цена, предложенная Участниками Запроса котировок, размещается на сайте ЭТП;
- Участники имеют возможность изменить предложенную в составе Заявки цену;
- в случае если за 10 (десять) и менее минут до истечения срока приема котировочных Заявок поступила Заявка Участника, изменяющая лучшую цену, срок приема котировочных Заявок продлевается на десять минут с момента поступления такой Заявки.

11.7. При проведении Запроса котировок не в электронной форме, порядок вскрытия Заявок, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов Запроса котировок аналогичен приведенному в разделе 8 настоящего Положения, определяется Извещением и может содержать отличия, упрощающие процедуру для Участников Запроса котировок, исходя из особенностей предмета закупки и условий применения запроса котировок.

11.8. После публичного размещения информации об итогах Запроса котировок Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

12. Порядок проведения Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок

12.1. Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок проводятся в соответствии с разделами 8 и 9 Положения соответственно с учетом следующих отличий:

- информация о Закупке может направляться адресно Участникам Закупочной процедуры (в том числе посредством ЭТП (в случае проведения в электронной форме));
- срок подачи предложений составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней для Адресного запроса предложений и не менее 3 (трех) рабочих дней для Адресного запроса котировок с момента направления Участникам Извещения и Документации;
- перечень Участников Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок определяется в соответствии с п.4.4.2. Положения;
- Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок могут содержать отличия, упрощающие процедуру для Участников, исходя из особенностей предмета Закупки и условий применения данных Способов закупки, указанных в п.4.4 Положения.

13. Порядок проведения Аккредитации Поставщиков

13.1. Общие положения

13.1.1. Аккредитация не является Закупочной процедурой. Процедура Аккредитации проводится Заказчиком с учётом особенностей настоящего раздела; к положениям, прямо не урегулированным настоящим разделом, применяются аналогичные положения о проведении Конкурса (раздел 8 Положения), если они не противоречат особенностям Аккредитации, установленным Положением.

13.1.2. Аккредитация проводится Заказчиком для выявления Поставщиков по основным закупаемым категориям Продукции, соответствующих Обязательным требованиям Заказчика к Участникам и/или Продукции. Заказчик самостоятельно устанавливает требования к форме, составу, содержанию Извещения и Документации для проведения Аккредитации с учетом специфики Продукции.

13.1.3. При проведении Закупочных процедур Заказчик вправе установить требование об участии в Закупке только Поставщиков, аккредитованных по соответствующему предмету Закупки. При этом к участию в Закупке приглашаются все аккредитованные по данной категории Продукции Поставщики.

13.1.4. По результатам Аккредитации Участники включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Заказчика (далее – Реестр), действующий в течение периода, установленного Документацией.

13.1.5. Аккредитация может быть:

- открытая, предусматривающая включение новых Поставщиков на регулярной основе (доаккредитация новых Участников);
- разовая.

Заказчик отдает предпочтение открытой Аккредитации.

13.1.6. Срок действия Аккредитации, вид (открытая или разовая), условия проведения Аккредитации устанавливаются Документацией. Условия проведения Закупочных процедур между Аккредитованными Участниками могут устанавливаться Документацией.

13.1.7. Закупочные процедуры среди определенного круга Участников проводятся, преимущественно, среди Поставщиков, включенных в Реестр по соответствующему предмету Закупки.

13.1.8. Поставщики, включенные в Реестр, участвуют в Закупках по приглашению Заказчика и обеспечивают соблюдение требований, содержащихся в Документации, представляют Заказчику (в том числе по запросу Заказчика) актуальные сведения и документы, подтверждающие соблюдение данных требований.

13.1.9. Заказчик вправе отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных Поставщиков, без каких-либо выплат и компенсаций Участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам.

13.2. Размещение информации о проведении Аккредитации

13.2.1. Заказчик осуществляет публичное размещение информации о проведении Аккредитации в соответствии с п.7.4. Положения с отражением следующих сведений:

- описание Продукции, являющейся предметом будущих Закупок среди Аккредитованных Участников;
- требования Заказчика к Поставщикам и/или Продукции;
- перечень документов, которые должны предоставить Участники для подтверждения своего соответствия указанным требованиям;
- порядок предоставления образцов Продукции и иных материалов и документов (при необходимости);
- сроки рассмотрения Заказчиком Заявок на участие в Аккредитации;
- иные требования.

13.3. Подача Заявок на участие в Аккредитации

13.3.1. Заявка Участника на Аккредитацию подается Заказчику в письменной или электронной форме, способом и по адресу, указанным в Документации.

13.3.2. При проведении открытой Аккредитации в Документации устанавливается периодичность подачи Заявок новыми Участниками, в том числе дата начала и дата окончания подачи Заявок в каждый из периодов.

13.3.3. При проведении разовой Аккредитации в Документации устанавливается срок окончания подачи Заявок.

13.3.4. Заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:

- группа 1 «Квалификационные документы». При необходимости данная группа документов может содержать предложение Участника о качественных и иных характеристиках Продукции в соответствии с техническим заданием Заказчика, в том числе копии документов, подтверждающих качество Продукции;
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

13.4. Рассмотрение и оценка Заявок на Аккредитацию

13.4.1. В процессе рассмотрения Заявок на Аккредитацию Участников Заказчик проверяется:

- правильность оформления документов;
- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
- соответствие Участников и/или Продукции требованиям, указанным в Документации.

13.4.2. Заказчик вправе уточнять и проверять соответствие Поставщиков требованиям, содержащимся в Документации, а также достоверность сведений, предоставленных каждым Поставщиком, путем обращения к Поставщику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Поставщика) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

13.4.3. При обнаружении несоответствия Поставщика или его Продукции требованиям, содержащимся в Документации, недостоверности или

неактуальности предоставленных Поставщиком сведений, Заказчик вправе отстранить Участника от участия в Аккредитации (отклонить Заявку Участника).

13.4.4. Заказчик имеет право не рассматривать Заявку на Аккредитацию Участника, если в отношении его Заявок на данную Аккредитацию решение о его признании или его Продукции не соответствующим требованиям Документации принималось Заказчиком ранее два и более раз.

13.4.5. В сроки, указанные в Документации, по каждой Заявке Заказчик принимает решение о соответствии Участников и/или предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным в Документации.

13.4.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на Аккредитацию от Участников не поступило ни одной Заявки или поступило Заявок, соответствующих требованиям Документации, меньше, чем предусмотрено Документацией, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок, предусмотреть дополнительные периоды на подачу Заявок новыми Участниками либо отказаться от проведения Аккредитации.

13.4.7. Участники, признанные соответствующими требованиям Заказчика, включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Заказчика.

13.4.8. Информация об итогах Аккредитации публикуется в порядке, аналогичном публичному размещению информации и Документации (п.7.4. Положения).

13.5. Порядок ведения Реестра аккредитованных Поставщиков Общества

13.5.1. Заказчик размещает Реестр (включая информацию, связанную с изменением Реестра) на Официальном сайте Заказчика. Изменения в Реестре публикуются в течение 3 (трех) дней с момента принятия соответствующих решений (подписания протокола).

13.5.2. Не реже одного раза в год Заказчик осуществляет мониторинг актуальности Аккредитации, мониторинг Поставщиков, включенных в Реестр в части соответствия требованиям к финансовому состоянию и иным требованиям, установленным Документацией.

13.5.3. При обнаружении несоответствия Поставщика требованиям, содержащимся в Документации, недостоверности предоставленных Поставщиком сведений Заказчик имеет право в любой момент исключить такого Поставщика из Реестра, как по данной Аккредитации, так и по любым остальным или всем Аккредитациям, а также расторгнуть с таким Поставщиком заключенные договоры в соответствии с их условиями.

13.5.4. Заказчик также вправе принять решение об исключении из Реестра следующих Поставщиков:

- уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора в рамках Закупочных процедур в соответствии с их предложениями;
- договоры с которыми расторгнуты по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением ими условий договора;
- регулярно (более двух раз) нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и качества поставляемой Продукции;
- по которым были получены сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью Поставщиков;

- если доля Закупочных процедур, в которых Поставщики не приняли участие (по направленным Заказчиком приглашениям) составляет более 50% в общем количестве объявленных процедур в течение каждых 6 месяцев действия Аккредитации.

13.5.5. Поставщик, исключённый из Реестра по открытой аккредитации, может повторно подать Заявку на включение в Реестр по истечении 6 (шести) месяцев с даты принятия решения о его исключении. При подаче новой Заявки Поставщик обязан предоставить Заказчику в полном объёме оформленные отдельно все группы документов (п.13.3.4 Положения).

13.5.6. После принятия решения об исключении Поставщика из Реестра Заказчик направляет Поставщику уведомление об исключении из Реестра и осуществляет публичное размещение информации об этом в порядке, определённом в п.13.4.8 Положения.

13.5.7. Заказчик вправе рассмотреть вопрос об отмене Закупочной процедуры среди аккредитованных Поставщиков и объявлении конкурентной Закупочной процедуры, если доля аккредитованных Поставщиков, подавших Заявки на участие в данной процедуре, составляет менее 50% от количества Поставщиков, аккредитованных по закупаемой категории Продукции.

14. Особенности проведения многоэтапных процедур

14.1. Заказчик вправе определять число и назначение этапов, исходя из сложности Продукции и условий Закупки.

14.2. При многоэтапной Закупочной процедуре в каждом следующем этапе вправе принять участие только Участники, которые допущены по итогам предыдущего этапа.

14.3. Участники, допущенные до участия в следующем этапе Закупочной процедуры, обязаны принять участие в данных этапах в соответствии с условиями Документации. При нарушении Участниками данной обязанности наступают последствия, определённые в п.5.1.8. Положения (за исключением положений о проведении Переторжки п.14.14. Положения).

14.4. При многоэтапной процедуре Закупки высокотехнологичной и/или сложной Продукции в Документации на начальном этапе (этапах) приводятся основные требования к Продукции и/или исполнению договора (условиям договора). Проект договора включается в состав Документации по итогам проведения начального этапа.

14.5. Заказчик утверждает перечень Участников, допущенных к следующему этапу Закупочной процедуры. В течение 3 (трех) дней со дня утверждения указанного перечня Заказчик размещает соответствующую информацию (протокол) в соответствии с п.7.4. Положения.

14.6. Заказчик вправе проводить следующие этапы Закупочных процедур:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в Извещении о проведении Закупочной процедуры,

Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений (проведение переговоров) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников Закупки, в том числе в целях уточнения в Извещении о проведении Закупки, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками Закупочной процедуры Заявок на участие, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников Закупочной процедуры;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

14.7. Заказчик вправе объединить 3) и 4) этапы в рамках одной Закупочной процедуры.

14.8. Заказчик вправе менять очередность этапов в любом порядке.

14.9. Заказчик вправе проводить этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры в форме Переторжки в соответствии с п.14.14 Положения.

14.10. Переговоры по итогам Электронного аукциона или Запроса котировок допускаются только с Победителем данных Закупочных процедур.

14.11. При проведении переговоров Участники не вправе давать коммерческие предложения, ухудшающие для Заказчика условия Закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, полученными Заказчиком в ходе Закупочной процедуры.

14.12. Участники переговоров (уполномоченные лица Участников и Заказчика) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договорённости) вплоть до определения Победителя Закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

14.13. Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в Документации.

14.14. Проведение Переторжки в электронной форме в качестве этапа Закупочной процедуры

14.14.1. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры осуществляется на ЭТП для определения наилучшего предложения по цене среди Участников, Заявки которых признаны соответствующими Обязательным требованиям, установленным Документацией, и допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

14.14.2. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры проводится с учётом следующих особенностей:

- Переторжка проводится в порядке, аналогичном указанному в п.9.3 Положения с учётом п.11.6 Положения и Регламента проведения процедуры на ЭТП;
- отчет ЭТП о результатах проведения Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры передаётся Оператором ЭТП в Заказчик для подведения итогов Закупочной процедуры;

14.14.3. Если в порядке оценки и сопоставления Заявок критерий цены имеет вес менее 100%, Заказчик вправе определять лучшую цену с учётом веса не ценовых критериев.

14.14.4. Если иное не предусмотрено Документацией, в случае если Участник не принял участие в Переторжке, при подведении итогов Закупочной процедуры учитывается предложение по цене Продукции соответствующего Участника, сделанное им в Заявке, а если предоставление Участником такого предложения по цене Продукции в Заявке не предусматривалось Документацией, то при подведении итогов Закупки в отношении данного Участника учитывается цена Продукции, равная начальной (максимальной) цене Закупки, указанной в Документации.

14.14.5. Результаты Переторжки как этапа Закупочной процедуры учитываются при подведении итогов Закупочной процедуры, наряду с иными оцениваемыми критериями в соответствии с Документацией.

14.14.6. Иные правила и особенности проведения Переторжки как этапа Закупочной процедуры могут устанавливаться в Документации и Регламенте работы ЭТП.

14.15. Проведение Заказчиком обсуждений (переговоров) при проведении Закупочных процедур

14.15.1. Заказчик вправе проводить переговоры с Участниками Закупочной процедуры во всех Способах Закупки.

14.15.2. Переговоры могут проводиться с целью оптимизации предложений Участников в отношении стоимости Продукции, условий оплаты, сроков исполнения, а также иных условий договора.

14.15.3. Приоритетным для Заказчика является проведение переговоров со всеми Участниками Закупочной процедуры на момент принятия решения о проведении переговоров.

14.15.4. Заказчик вправе ограничить количество Участников, приглашённых к переговорам, до одного или нескольких, предложения которых являются лучшими по установленным Документацией критериям оценки. Количество Участников, приглашаемых к переговорам, устанавливается решением об их проведении.

14.15.5. Переговоры могут проводиться Заказчиком в следующих формах (способами):

- очно, с каждым Участником в отдельности в лице уполномоченных на ведение переговоров лиц в очередности, которую устанавливает Заказчик;
- заочно, с Извещением Заказчиком Участников о возможности оптимизировать свои предложения (как в целом, так и по определённым

параметрам, в соответствии с Извещением), в том числе посредством телефонной, видео- и прочих подобных видов связи;

- проведением переговоров в электронной форме, в том числе с использованием ЭТП.

14.15.6. В решении о проведении переговоров должны содержаться предмет переговоров; список приглашённых Участников; форма (способ) переговоров; дата и место их проведения и иные необходимые сведения.

14.15.7. Для участия в переговорах Участник должен представить Заказчику документы, подтверждающие полномочия лиц Участника на ведение от его имени переговоров, а также иные документы и сведения по требованию Заказчика.

14.15.8. При ведении переговоров в очной форме все достигнутые договоренности между Участником и Заказчиком протоколируются. Каждый протокол переговоров подписывается уполномоченными лицами Заказчика и Участника.

14.15.9. По результатам переговоров в очной и заочной формах Участники переговоров обязаны представить Заказчику дополнительные коммерческие предложения, в соответствии с достигнутыми договорённостями.

14.15.10. Срок и форма представления дополнительных коммерческих предложений определяются в протоколе переговоров (для очной формы) и/или в решении о проведении переговоров (для очной и заочной форм). При не поступлении от Участника дополнительного коммерческого предложения в установленный срок или поступлении в ненадлежащей форме, Заказчик вправе аннулировать итоги переговоров с данным Участником и не учитывать их при определении Победителя, либо указать Участнику на выявленные несоответствия с достигнутыми договорённостями и продлить срок для их устранения. При проведении переговоров в электронной форме результаты фиксируются в соответствии с правилами их проведения, представление Участником в обязательном порядке дополнительного коммерческого предложения может не требоваться.

14.15.11. Переговоры по итогам Электронного аукциона или Запроса котировок допускаются только с Победителем данных Закупочных процедур.

14.15.12. При проведении переговоров Участники не вправе давать коммерческие предложения, ухудшающие для Заказчика условия Закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, полученными Заказчиком в ходе Закупочной процедуры.

14.15.13. Участники переговоров (уполномоченные лица Участников и Заказчика) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договорённости) вплоть до определения Победителя Закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

14.15.14. Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в Документации.

15. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

15.1. Заказчик осуществляет Закупку у единственного Поставщика при

наличии оснований, предусмотренных данным разделом. Заказчик вправе рассмотреть предложения Поставщиков, включенных в Реестр аккредитованных Поставщиков, или иных Поставщиков, осуществляющих (осуществлявших) поставку аналогичной Продукции.

15.2. При Закупке у единственного Поставщика Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Поставщику для подписания.

15.3. Извещение и Документация о такой закупке не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в ЕИС.

15.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, Закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы не составляются.

15.5. Заказчик вправе провести закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любом из следующих случаев:

15.5.1. Если цена договора не превышает 5 миллион рублей;

15.5.2. Заключение договора на поставку горюче-смазочных материалов; услуги по заправке автотранспорта на АЗС (в т.ч. по смарт-картам); поставка запасных частей и иных комплектующих для **автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов** а также услуги по их обслуживанию и ремонту;

15.5.3. Заключение договора на поставку специализированного оборудования и техники для осуществления деятельности Регионального оператора по обращению с ТКО, в том числе поставки запасных частей и иных комплектующих, а так же услуги по их обслуживанию и ремонту;

15.5.4. Заключение договора в целях соблюдения природоохранного и санитарного законодательства.

15.5.5. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Общества, энергобезопасности, или обеспечение энергоресурсами ООО «АЛЬТФАТЕР КРЫМ», жизнеобеспечения населения, обеспечение экологической безопасности, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Общества с целью своевременного исполнения обязательств Общества, а также в иных подобных случаях. Наличие срочной потребности в Продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно, из-за значительных затрат времени, которые могут привести к издержкам или убыткам Общества.

15.5.6. Возникла потребность для устранения нарушений по предписанию (решению, протоколу и т.д.) органа государственного контроля (надзора) и устранение их в определенные предписанием (решением, протоколом и т.д.) сроки невозможно, в связи с отсутствием времени для проведения конкурентной закупки.

15.5.7. При признании Закупочной процедуры не состоявшейся в случаях, предусмотренных Положением. В случае, наличия действующего договора, Заказчик по результатам, несостоявшейся конкурентной закупки (в связи с тем, что не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не

допущено ни одной заявки) имеет право заключить дополнительное соглашение на продление ранее, заключенного договора на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

15.5.8. Заключается договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут; применение конкурентных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

15.5.9. Наличие обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по решению Директора.

15.5.10. Закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах или закупках, проводимых иным способом, организованных государственными, муниципальными Заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными Заказчиками.

15.5.11. Приобретается Продукция у Поставщика, занявшего второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) по итогам проведения Закупочной процедуры, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с Победителем, и сохранения необходимости проведения Закупки.

15.5.12. Заключение договоров по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению и захоронению отходов с организацией, имеющей соответствующую лицензию.

15.5.13. Закупки товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

15.5.14. Осуществляется закупка товаров или услуг для их дальнейшей перепродажи.

15.5.15. Закупка периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу).

15.5.16. Осуществляется закупка услуг специализированной организации, эксперта, экспертной организации;

15.5.17. Заключение договора на проведение медицинских осмотров, предрейсовых (послереисовых) осмотров водителей;

15.5.18. Заключение договора на приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение услуг по установке, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

15.5.19. Заключение договора на оказание услуг по аналитическому учету, расчетно-информационному обслуживанию;

15.5.20. Заключение договора на оказание услуг по проведению производственного контроля мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды; экологической экспертизе; оказание услуг по проведению лабораторно-инструментальных исследований;

15.5.21. Заключение договора по поставке и установке систем контроля

автомобильной и специализированной техники; услуги по мониторингу местоположения и технического состояния транспортных средств.

15.5.22. Закупка товаров/работ/услуг в целях обеспечения деятельности Заказчика, связанной с осуществлением регулируемого вида деятельности в качестве Регионального оператора по обеспечению сбора, транспортирования, обработки, обезвреживания, размещения, утилизации, захоронения твердых коммунальных отходов.

15.6. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из требований настоящего Положения, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек Заказчика, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.7. По решению Заказчика закупка может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на ЭТП).

15.8. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами).

15.9. Оплата государственных пошлин, штрафов и налогов, оплата вступительных и членских взносов в российские, международные межправительственные и неправительственные организации (при этом взносы оплачиваются не за оказываемые услуги, а в силу требований уставных документов организации) и другие обязательные платежи, которые *не сопровождаются* поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, не регулируются законодательством, регламентирующим закупочную деятельность, и не являются закупкой.

15.10. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации (устной, письменной).

16. Анализ рынка

16.1. Анализ рынка не является Закупочной процедурой. Анализ рынка – открытая процедура, проводимая Банком с целью определения или уточнения требований к Продукции и Участникам, иных параметров Закупки и целесообразности принятия решения о ее проведении.

16.2. Анализ рынка проводится при невозможности определения точных требований к качеству, характеристикам, свойствам и параметрам планируемой к Закупке Продукции, ввиду ее исключительности или ограниченного присутствия (или отсутствия) на функционирующих рынках.

16.3. Участие в Анализе рынка не влечет для Участников каких-либо гарантий, преимуществ, иных юридических последствий, порождающих встречные обязательства Заказчика.

16.4. Для проведения Анализа рынка Заказчик вправе размещать на сайте Общества, а также при необходимости - сайте Оператора ЭТП, официальном сайте и в других открытых источниках следующую информацию (не ограничиваясь):

- приблизительное описание Продукции (включая возможные характеристики, особенности изготовления, доставки, эксплуатации, функциональные ограничения, информацию о фактическом присутствии на действующем национальном и международном рынках), являющейся предметом планируемой Закупки и параметры ее стоимости;
- требования к документам, информации, которые должны быть представлены Участниками, а также порядок их представления;
- сроки проведения процедуры;
- иную информацию, необходимую для выполнения целей, указанных в п.16.1 Положения.

16.5. При проведении Анализа рынка Заказчик также вправе по своему усмотрению и любым доступным способом направлять обращения (письма, запросы) в адрес потенциальных Поставщиков с просьбой предоставления уточняющей и иной информации, необходимой для анализа.

16.6. По результатам Анализа рынка не допускается инициация Закупки у единственного Поставщика, в предмете которой явным образом определен производитель, марка и иные характеристики Продукции, являющиеся признаком безальтернативности Закупки.

17. Заключение и исполнение договора

17.1. Проект договора является неотъемлемой частью Извещения и Документации. В рамках Закупочной деятельности Заказчик может заключать следующие виды договоров:

- договоры на поставку Продукции с указанием конкретных объемов поставки и общей стоимости Договора;
- рамочные договоры (генеральные соглашения) ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф за единицу Продукции или размер скидки от официального прайс-листа производителя Продукции, без определения конкретных объемов поставки Продукции и общей стоимости Договора, но, как правило, с указанием предельной (максимальной) стоимости договора и/или предельного (максимального) объема поставки Продукции за период действия договора.

17.2. Проведение Закупочных процедур, не являющихся Торгами (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок, Анализ предложений и Закупка у единственного Поставщика), не является Извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Нормы права,

предусмотренные статьями 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким Закупочным процедурам не применяются.

17.3. При проведении Закупочных процедур, не являющихся Торгами, не возникает гражданско-правовой обязанности Заказчика по заключению договора.

17.4. В случае если рамочные договоры на поставку одного вида Продукции заключаются с двумя или более Поставщиками, в ходе исполнения рамочных договоров может предусматриваться проведение дополнительных неконкурентных процедур между Поставщиками, заключившими рамочные договоры, при заказе соответствующей партии Продукции.

17.5. В случае если в Документации предполагается оплата по факту поставки Продукции, и приобретение Продукции носит разовый (не систематический) характер, оплата может быть произведена на основании выставленного Поставщиком разового счета (без заключения договора в виде единого документа).

17.6. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в следующем порядке и в сроки:

17.6.4. При заключении договора на бумажном носителе:

- Заказчик осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет оттиски печати Заказчика на договоре и направляет его Победителю Закупочной процедуры для подписания.
- Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, передает Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора.
- Передача экземпляров договора на бумажном носителе для подписания и документов, необходимых для его заключения, осуществляется способом и по адресам, определенным в соответствии с Документацией.
- Если иное не установлено Документацией, передача документов Заказчику осуществляется по месту нахождения Заказчика, представителю Заказчика, указанному в Документации в качестве контактного лица; в адрес Победителя передача осуществляется по месту нахождения Заказчика, представителю, указанному в Заявке Победителя на участие в Закупочной процедуре в качестве контактного лица. Принятие договора и иных документов оформляется распиской представителя соответствующей стороны на копии передаваемых документов, с отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.

17.6.5. При заключении договора в электронной форме:

- Заказчик осуществляет подготовку договора в электронном виде, размещает его в программно-аппаратных средствах электронного документооборота.
- Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, подписывает его со своей стороны электронной подписью Победителя.

- Заказчик после подписания договора Победителем, в течение срока, указанного в Документации, подписывает его со своей стороны электронной подписью.

17.7. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены/подписаны документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

17.8. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Заказчиком в Документации договор или требовать внесения в него изменений.

17.9. Особенности заключения договора по результатам Закупки могут устанавливаться Документацией (в части электронного документооборота – в Соглашении об электронном документообороте, прилагаемом к Документации), Регламентом работы ЭТП.

17.10. Исполнение заключенных договоров осуществляется в форме и способом, установленным соответствующим договором.

17.11. По результатам Закупочной процедуры по взаимному согласию Заказчика и Победителя Закупочной процедуры могут быть внесены изменения в проект договора, размещенного в составе Документации.

17.12. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Извещении и/или Документации, но не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов Закупочной процедуры, а в случае размещения информации о Закупке в ЕИС – со дня размещения протокола подведения итогов Закупочной процедуры в ЕИС. В случае необходимости одобрения уполномоченным органом Заказчика заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения.

17.13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий (с учетом п.2.15. Положения).

17.14. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

- заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
- отказаться от проведения Закупочной процедуры;
- провести новую Закупочную процедуру.

17.15. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Заказчиком Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Заказчик имеет

право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений, предусмотренных п.15.5.23. Положения, или осуществить Закупку у единственного Поставщика (раздел 15 Положения).

17.16. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

- 1) непредставление в Заказчик подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;
- 2) отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
- 3) представление Победителем Закупки в Заказчик требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;
- 4) непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;
- 5) непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);
- 6) иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

17.17. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

17.18. Заказчик размещает соответствующее Извещение об отказе (изменениях) в Закупке тем же способом, которым размещена Документация.

17.19. По согласованию с Поставщиком допускается использование электронного документооборота при подписании и исполнении договоров.

17.19-1 Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

17.20. Заказчик осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

17.21. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной Документации, Заказчик проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

17.22.Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.23.В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.24.Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.25 Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства:

1) договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона юридическим лицам, от имени которых заключен договор ;

2) результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

3) результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования;

5) в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

18. Работа с жалобами Участников Закупочных процедур

18.1. Участник Закупочной процедуры вправе направить жалобу и/или предложения в Заказчик (далее – обращение) – как в части конкретной Закупочной процедуры, так и в целом по Закупочной деятельности Заказчика.

18.2. Обращения принимаются по электронному адресу, размещенному на Официальном сайте Заказчика, а также по реквизитам, указанным в Документации – по соответствующей Закупочной процедуре.

18.3. По Закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Заказчиком договора.

18.4. Заказчик вправе не отвечать на обращения Участника, если в обращении содержится вопрос, на который Участнику или неограниченному кругу лиц ранее направлялись письменные ответы, и Участником не приведены новые обстоятельства.

18.5. Ответ на обращение Заказчик формирует, как правило, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его поступления в Заказчик. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен.

18.6. Результаты рассмотрения обращения либо информация о продлении срока рассмотрения доводятся до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц.

19. Условия применения и способы конкурентных закупок с участием СМСП

19.1. Заказчики, на которых распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее в разделе – Постановление 1352), обязаны применять нормы данного Постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

19.2. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектах в закупках, устанавливаются Постановлением 1352.

19.3. Конкурентная Закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.4. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

19¹ Условия применения и способы неконкурентных закупок с участием СМСП.

19^{1.1} Неконкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, осуществляются путем использования агрегатора закупок (электронного магазина).

19^{1.2} Заказчик при осуществлении неконкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение и документацию о закупке, в которых указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

19^{1.3} Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений, содержащихся в извещении и документации о закупке в зависимости от особенностей товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. При этом требования частей 9 и 10 статьи 4 Федерального закона заказчик вправе не предъявлять к таким извещению и документации.

19^{1.4} Условия и срок проведения закупки с использованием агрегатора закупок (электронного магазина) заказчик устанавливает самостоятельно в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

19^{1.5} Закупки с использованием агрегатора закупок (электронного магазина) проводятся с учетом следующих требований:

- а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3 4 Федерального закона;
- б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;
- в) размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом "в" части 19^{1.4}

статьи 19 положения, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным частью 19^{1.3} статьи 19¹ положения, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

е) определение согласно критериям оценки, установленным в извещении и документации о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом "д" части 19^{1.4} статьи 19¹ положения;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с пунктом "е" части 19^{1.4} статьи 19¹ положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом "г" части 19^{1.4} статьи 19¹ положения, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

20. Утверждение Положения

20.7. Положение утверждается Общим собранием Участников Общества и размещается в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

20.8. Изменения в Положение утверждаются Общим собранием Участников Общества и размещаются в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Изменения в Положение вступают в силу с момента их утверждения.

Термины и определения

Аккредитация – открытая процедура, не являющаяся Закупкой, проводимая Заказчиком для определения Поставщиков, соответствующих требованиям Заказчика по закупаемым категориям Продукции, по результатам которой Участники включаются в реестр аккредитованных Поставщиков Заказчика.

Альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

Взаимозависимые лица - лица, признаваемые взаимозависимыми лицами в соответствии с положениями ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Документация - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки (Аккредитации), условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки (Аккредитации). Для Запроса котировок информация, содержащаяся в Документации, может быть включена в Извещение о Закупке.

Дополнительная информация о закупочной деятельности заказчика - внутренние распорядительные документы заказчика, регламентирующие методику установления критериев и оценки заявок на участие в закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, а также статистическую информацию о проведенных закупках.

Закрытые способы закупки – способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц.

Закупочная процедура/Закупка – последовательность действий Заказчика для реализации конкретного Способа закупки, осуществляемая в целях приобретения Продукции, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком, в том числе договор без его оформления в виде единого документа (разовый счет).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения конкурентных процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и соответствие Участника требованиям Заказчика, в том числе квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки.

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика в Продукции, в том числе для обеспечения осуществления хозяйственной деятельности.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе Извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением Документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

Инновационная Продукция - внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов и услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии (не использовавшиеся ранее в данной области).

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в Документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Официальный сайт ЕИС – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Победитель – Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Реестр аккредитованных Поставщиков – формируемый Заказчиком публичный перечень Поставщиков, прошедших Аккредитацию.

Реестр договоров - реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки, размещаемый в ЕИС.

Способ закупки – конкурс, конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, адресный запрос предложений, адресный запрос предложений в электронной форме, адресный запрос котировок, адресный запрос котировок в электронной форме, анализ предложений, Закупка у единственного Поставщика.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

Торги – конкурс, конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, проводимые для определения Победителя и заключения с ним договора на поставку Продукции в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник – участник Закупочной процедуры, Аккредитации – потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции.

Электронная торговая площадка (далее — ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения Закупочных процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Тургеневский карьер» используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к Извещению и Документации об осуществлении конкурентной закупки

Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – о закупке) является неотъемлемой частью Документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о конкурентной закупке.

Извещение о конкурентной Закупке должно включать следующие сведения:

- 1) способ осуществления Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;**
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;
- 7) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 9) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;
- 10) иные сведения, определенные Положением.

Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с Извещением об осуществлении закупки.

В Документации о конкурентной закупке (далее также – Документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения :

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам

работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;**
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов

капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений Документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

19) иные сведения в соответствии с Положением.

Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной Закупки и по ее итогам

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной Закупки (по результатам этапа конкурентной Закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом Закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению Закупок о соответствии таких Заявок требованиям Документации, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

Протокол, составленный по итогам конкурентной Закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника Закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам Закупки определен ее Победитель), в том числе единственного Участника Закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией, Извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению Закупок о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

7) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

Порядок предоставления приоритета Продукции российского происхождения

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Общество предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

1.2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иными Способами закупки, за исключением Закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.3. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, указанных в Документации, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

1.4. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о Закупке, на "шаг", установленный в Документации, в случае, если Победителем Закупки представлена Заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.5. Условия предоставления Приоритета:

1.5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей Заявке на участие в Закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения.

При этом отсутствие в Заявке на участие в Закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для

отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, лежит на Участнике.

В случае предоставления Участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, такая Заявка Заказчиком отклоняется.

1.5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.5.3. В Заявке на участие в Закупке, представленной Участником конкурса, запроса предложений, анализа предложений, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

1.5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случаях, предусмотренных п.1.5.3 Приложения 3 Положения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги, определяемая в соответствии с п.5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

1.5.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.6. Указанные в пункте 1.5 Приложения 3 Положения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст Документации.

1.7. В Документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки.

1.8. Страна происхождения Продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 № 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,
- иных правовых нормативных актов.

1.9. Если Заявка Участника Закупки содержит предложение о поставке Продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части Заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной Документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной Продукции.

**Методические рекомендации
по определению начальной (максимальной) цены договора**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (далее – Рекомендации) устанавливают порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее для целей применения настоящих Рекомендаций – НМЦ), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы продукции, определения максимального значения цены договора при осуществлении закупок продукции с использованием конкурентных или неконкурентных способов закупки.

1.2. Рекомендации применяются с учетом особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых будет осуществляться закупка.

1.3. На этапе планирования закупки НМЦ формируется с учетом бюджета, выделенного на такую закупку, анализа рынка планируемой к приобретению продукции, проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, и/или имеющейся у заказчика. На этапе планирования при формировании НМЦ могут быть применены нормы Рекомендаций.

1.4. На этапе подготовки к проведению закупки в соответствии с Рекомендациями осуществляется определение и обоснование НМЦ. Определение и обоснование НМЦ заключается в выполнении расчета величины НМЦ, цены единицы продукции и документальном оформлении результатов такого расчета в порядке, установленном внутренними документами Заказчика.

Рекомендации не применяются:

1) при осуществлении закупки в соответствии с правилами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ;

2) при осуществлении закупки продукции¹, стоимость² которой не превышает 100 000 рублей с НДС, а если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, стоимость которой не превышает

¹ Данная норма не применяется при проведении закупки на приобретение услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 (за исключением ч. 4, 5 ст. 5) Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

² Для целей применения указанных норм Рекомендаций под стоимостью продукции понимается общая (итоговая) цена договора, на основании которого приобретается такая продукция или стоимость продукции, одновременно (разово) приобретаемой без заключения письменно оформленного договора (приобретение продукции по чекам и иным отчетным документам, за наличную оплату и т.п.).

500 000 рублей с НДС (рекомендации по обоснованию НМЦ при указанных закупках могут устанавливаться отдельным правовым актом Заказчика);

3) при осуществлении безальтернативной закупки;

4) в иных случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства заказчика обязаны применять иной порядок определения НМЦ.

1.6. Определение и обоснование цены осуществляется по каждой единице продукции, при этом, в случае проведения закупки с целью заключения договора с единичными расценками без фиксированного объема продукции максимальное значение цены договора определяется как:

1) цена за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора,

или

2) лимит (бюджет), выделенный на такую закупку.

1.8. В случае проведения закупки с целью заключения договора с единичными расценками без фиксированного объема продукции определение и обоснование цены каждой единицы продукции, осуществляется в порядке, установленном настоящими Рекомендациями для определения и обоснования НМЦ.

1.9. Правила расчета сумм, подлежащих уплате Поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, могут быть установлены законом или договором.

1.10. Порядок определения максимального значения цены договора указывается Обществом в Документации о конкурентной закупке. Определение максимального значения цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, в том числе заключаемого с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется Обществом исходя из требований к количеству, виду, потребительским свойствам, иным характеристикам закупаемой Продукции, с учетом затрат на приобретение расходных материалов, на техническое и иное обслуживание Продукции.

1.11. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

1.12. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

1.13. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (и иных видов налогов).

1.14. Вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, значение суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

1.15. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

1.16. Порядок действий, необходимых для расчета НМЦ, согласования, утверждения НМЦ устанавливается внутренними документами заказчика с учетом действующей организационно-штатной структуры, функционального распределения обязанностей и исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению НМЦ.

2. Определение НМЦД в закупочной деятельности Общества

2.1. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;
- 9) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

2.2. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета цены с приложением справочной информации и документов (при необходимости) либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обоснование НМЦД, которое подлежит размещению в ЕИС, не указываются наименования Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

3. Способы (методы) определения НМЦД

3.1. НМЦД определяется следующими методами:

- а) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) Тарифный метод;
- в) Проектно-сметный метод;
- г) Затратный метод;
- д) Иного метода в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора с использованием методов указанных в перечислении а) - г) настоящего пункта, и при обосновании его применения.

3.2. При определении и обосновании НМЦД допускается использование комбинации методов, указанных в п.3.1, а также её индексация с учетом применения общедоступных индексов, в том числе, но не ограничиваясь, индекса инфляции, индекса потребительских цен, с учетом различий в характеристиках Продукции, коммерческих и (или) финансовых условий поставки Продукции, параметров соответствующего рынка закупаемой Продукции³.

3.3. При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора расчёт такой цены осуществляется Заказчиком самостоятельно или на основании методических рекомендаций, утверждённых Заказчиком.

3.4. При невозможности определения конкретного значения НМЦ Заказчик в качестве НМЦ может указать Формулу цены и максимальное значение цены договора. Формула цены должна содержать:

³ НМЦД может быть скорректирована с учетом поправок, обоснованных экспертным заключением Общества.

- составляющие Формулы цены, порядок расчета конкретных значений;
- составляющие Формулы цены, порядок расчета конкретных значений которых определяется в ходе исполнения договора. При этом источник получения информации в ходе исполнения договора и тип подтверждающих конкретное значение документов должны быть отражены в описанной Формуле цены.
- В расчете НМЦ в виде Формулы цены должен быть указан порядок расчета каждой составляющей Формулы цены и определено максимальное значение цены договора. В качестве максимального значения цены договора указывается плановая стоимость закупки.

4. Определение НМЦД методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка)

4.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

4.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.1. Рекомендаций, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения публичных запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика и (или) в иных источниках общедоступной информации

4.5. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией и их деловой репутацией на рынке.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.6. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

4.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

5. Определение НМЦД тарифным методом

5.1. Тарифный метод заключается в определении НМЦД на основе требований к предельной или фиксированной цене (тарифу) закупаемой Продукции, если в соответствии с законодательством цены (тарифы) закупаемой Продукции подлежат государственному или муниципальному регулированию.

6. Определение НМЦД проектно-сметным методом

6.1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной

документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7. Определение НМЦД затратным методом

7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов определения НМЦД или в дополнение к ним, а также в случае определения НМЦД при отсутствии на рынке идентичной и (или) однородной Продукции.

7.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли.

7.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и / или реализацию Продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.4. Информация о прибыли для определенной сферы деятельности может быть определена/получена из общедоступных источников информации, в том числе информации от информационно-ценовых агентств, открытых аналитик, результатов исследования рынка, из анализа договоров, размещенных в ЕИС, и иных источников, находящихся в распоряжении Общества.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ, ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ

Раздел I. Порядок ведения и применения перечня взаимозависимых лиц

1. Общие положения

1.1. Ведение перечня взаимозависимых лиц (далее – Перечень) осуществляется в соответствии с требованиями пункта 13 части 4 статьи 1 Федерального закона. Закупки между взаимозависимыми лицами, указанными в Перечне, осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим положением, а также Федеральным законом в случае проведения конкурентных процедур.

1.2. В Перечень включаются организации, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3 Настоящее приложение не регулирует отношения, связанные с уплатой налогов, пошлин, иных обязательных платежей взаимозависимыми лицами.

2. Структура и содержание Перечня

2.1 Перечень включает:

подраздел II-а: «Взаимозависимые лица по отношению друг к другу», в указанный подраздел включаются организации, взаимозависимые по отношению друг к другу на основании пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

подраздел II-б: «Взаимозависимые лица только с ООО «Альтфатер Крым», в указанный подраздел включаются организации, являющиеся взаимозависимыми только по отношению к Заказчику на основании пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

подраздел II-в: «Иные взаимозависимые лица», в указанный подраздел включаются организации связи, являющиеся взаимозависимыми на основании пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, но не включенные в подразделы II-а, II-б, либо организации связи, добровольно заявившие о своей взаимозависимости на основании пункта 6 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Особенности применения Перечня

3.1. Размещение информации о закупках товаров, работ, услуг между организациями, включенными в Перечень, осуществляется в соответствии настоящим положением.

3.2. При осуществлении закупок у организации, включенной в Перечень, заказчик должен убедиться в соответствии такой организации условиям взаимозависимости с заказчиком, предусмотренным статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе убедиться в актуальности таких условий взаимозависимости и обоснований, указанных в Перечне.

3.3. В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, организация, в сферу управления которой входит такая организация (далее – управляющая компания), либо организация, находящаяся в прямом управлении заказчика (если у нее нет сферы управления и она сама или организация, находящаяся в ее прямом и (или) косвенном владении и не входящая в чью-либо сферу управления, перестали соответствовать критериям, установленным в Налоговом кодексе Российской Федерации), должна уведомить об этом иные организации, включенные в такой перечень. В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, закупка, совершаемая заказчиком первой группы у такой организации, должна осуществляться с учетом требований Федерального закона.

Раздел II. Перечень взаимозависимых лиц

II-а. Взаимозависимые лица по отношению друг к другу

№ п/п	Наименование организации	ИНН (код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог)
-	-	-

II-б. Взаимозависимые лица только с ООО «Альтфатер Крым»

№ п/п	Наименование организации	ИНН (код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог)
-	-	-

II-в. Иные взаимозависимые лица

№ п/п	Наименование организации	ИНН (код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог)
-	-	-